MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 31 — 23 Aralık 1968 — SAYI: 1534

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar s. 348 Karar t. 9-12-1968

Konu: Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı Uygulama Anaokulları Yönetmeliği h.

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 5 Ekim 1968 günlü ve 324/20116 sayılı yazıları ile teklif edilen Uygulama Anaokulları Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
9-12-1968

İlhami ERTEM
Billi Eğitim Bakanı

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARINA BAĞLI UYGULAMA ANAOKULLARI YÖNETMELİĞİ

A — GENEL HÜKÜMLER:

Kuruluş ve Amaç:

Madde 1 — Uygulama Anaokulu, okul öncesi eğitimi alanında öğretmen olacak veya çalışacak öğrencilere, okul öncesi çağı çocuklarını gözleme, inceleme, çocuk gelişiminin temel ilkelerini kavrama imkânlarını sağlamak ve onlara bu çağ çocuklarının ilgi ve ihtiyaçlarına uygun eğitimi en iyi bir şekilde uygulayabilmek için gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmak amacıyla kurulmuştur.

Madde 2 — Kuruluşun çalışmalarıyla ulaşılması öngörülen amaçlar şunlardır:

a) Ana-babaya ve çevreye okul öncesi eğitimi konusunda aydınlatıcı çalışmalarda bulunmak, çalışan annelerin çocukları veya aileden mahrum çocukların gelişim ve eğitimleri için açılacak okul öncesi eğitim kurumlarına örnek ve yardımcı olmak,

b) İmkânları nisbetinde, çevrede mevcut ve seçim esaslarına uygun 4 - 6 yaş arası çocukların en iyi bir şekilde gelişmelerine ve eğitilmelerine yardımcı olmak,

c) Kız Enstitüsünün diğer bölümlerindeki öğrenciler için de ilgili konularda uygulama sahası olmak ve böylece okulda mevcut diğer bölümlerin çalışmaları ile iyi bir işbirliği içinde bulunmak,

d) Öğrencilere, özel ve resmî kurumlara bağlı anaokullarını kurma ve yürütme anlayış, istek ve becerisini kazanma imkânını sağlamaktır.

YÖNETMELİĞİN KAPSAMI:

Madde 3 — Bu yönetmelik, Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı Uyugulama Anaokullarının amaçlarını, örgütünü, ilişkilerini, çalışma usul ve prensiplerini kapsar.

B — ESAS HÜKÜMLER :

Fonksiyon :

Madde 4 — Uygulama Anaokulunun fonksiyonu aşağıda belirtilmiştir:

a) Okul öncesi çocuk gelişimi ve eğitimi alanında çalışacak elemanlara okul öncesi çağı çocuklarını gözleme, inceleme ve çocuk gelişiminin temel ilkelerini izleme alanı sağlıyacak bir lâboratuvar vazifesi görmek,

b) Öğrencilere, okul öncesi çağı çocuklarının ilgi ve ihtiyaçlarına en uygun bir eğitimi uygulayabilmek için gerekli bilgi, beceri ve anlayışı sağlayıcı bir çalışma ortamı hazırlamak,

c) Ana-babaya ve çevreye çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi konusunda aydınlatıcı bilgileri vermek üzere çalışmalarda bulunmak,

d) Diğer derslerle mümkün olabilecek iyi bir işbirliği kurmaktır.

ÖRGÜT, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Madde 5 — Anaokulunun öğretim ve yönetim örgütü aşağıda gösterilmiştir:

a) Anaokulu idarecisi:

Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu veya Kız Sanat Öğretmen Okulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü mezunu olup anaokulunun bağlı bulunduğu okulun Çocuk Gelişimi ve Eğitimi öğretmenidir.

b) Anaokulu Öğretmeni:

Kız Enstitüsü Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümünden mezun veya bu bölümün farklı derslerdeki programlarından kurs görmüş Kız Enstitüsü mezunudur.

Madde 6 — Anaokulu idarecisi anaokulunu bağlı olduğu okulun idaresine karşı anaokulunun işleyişinden sorumludur.

Okulda birden fazla çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmeni olduğu tadirde:

a) Anaokulu sorumluluğu öncelikle istekli öğretmene verilir.

b) İstekli öğretmen birden fazla olduğu takdirde okul müdürünün uygun göreceği esas dahilinde istekli öğretmenler en az birer yıl süre ile anaokulunda sıra ile görevlendirilirler.

Madde 7 — Anaokulu idarecisine Kız Enstitüsü, Kız Sanat Ortaokulu veya Akşam Kız Sanat Okulunda 4 - 6 saat ders verilir.

Bu saatler dışında kalan çocuk gelişimi ve eğitimi derslerinin öğretimi okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenleri tarafından yapılır ve uygulama dersleri anaokulu görevlileri ile yürütülecek olumlu bir işbirliği içerisinde anaokuludan işlenir.

Madde 8 — Anaokulu öğretmeni, uygulama anaokulunda devamlı olarak ve idareci öğretmenin başkanlığı altında çalışır. Anaokulunun eğitim, öğretim ve işleyişiyle ilgili olarak idareci tarafından yapılacak iş bölümüne uygun görev yapar.

Madde 9 — Anaokulu öğretmeni okul öğretmenlerinin hafta içi nöbetlerine dahil edilmez. Okul öğretmenler kurul toplantılarına da ancak anaokulu ile ilgili konularda okul müdürü gerekli gördüğü takdirde katılır.

Madde 10 — Anaokulu öğretmeni, anaokulu idarecisi bulunmadığı hallerde, anaokulu faaliyetlerini yürütmekte yükümlüdür. Ancak çocuk gelişimi ve eğitimi derslerinin öğretimini yapamaz.

Madde 11 — Anaokulu öğretmeni bulunmadığı takdirde, okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenlerinden birisi anaokulu öğretmeninin ders saatleri süresince anaokulunda görevlendirilir.

Madde 12 — Anaokulunda görevli öğretmenler her konuda bağlı bulundukları okul idaresine karşı sorumludurlar .

KAYIT, KABUL ŞARTLARI:

Madde 13 — Uygulama okuluna müracaat edenler arasından seçimle en az 4 yaşında olmak şartiyle ilkokul çağına kadar olan çocuklar alınır.

Madde 14 — Çocuklarını anaokuluna vermek istiyen veliler her yıl 25 Ağustos - 25 Eylül tarihleri arasında dilekçe ile okul müdürlüğüne müracaat ederler.

Madde 15 — Anaokuluna alınacak çocuklardan şu belgeler istenir:

a) Veli müracaat dilekçesi,

b) Kimlik cüzdanının onanmış örneği,

c) Bulaşıcı hastalığı omadığına dair doktor raporu,

d) Çiçek aşısı belgesi,

e) 4 adet fotoğraf.

Madde 16 — Anaokuluna alınacak çocuklar, aşağıda belirtilen kumselerden kurulu bir komsiyon tarafından seçilirler.

a) Okul müdürü,

b) Anaokulu idarecisi (okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenleri de bu komisyonun tabiî üyesi olarak kabul edilir ve seçime iştirak ederler.)

c) Anaokulu öğretmeni,

d) Okul doktoru.

Madde 17 — Anaokuluna alınacak çocukların adedi anaokulunun personel, bina ve diğer imkânları dikkate alınarak, seçim komisyonu tarafından, her öğretim yılı başında yeniden tesbit edilir.

Madde 18 — Seçim komisyonu müracaat fişlerini (örnek:1) aşağıda belirtilen esasları dikkate alarak inceler:

a) Anaokuluna 4 yaşını tamamlamış (1 Ekimde 48 ayını doldurmuş) ve 5 yaş 11 aylığa kadar olan çocuklar alınır. (İlkokul çağına gelmiş fakat yeter olgunluğa erişememiş çocuklar için bir yıl daha anaokulunda kalma imkânı tanınır veya bu durumda müracaat eden çocuklara da imkân nisbetinde fırsat verilir.)

b) Alınacak çocukların yarısının kız, yarısının erkek olması tercih edilir.

c) Sosyo - ekonomik durumları bakımından her çevreyi temsil eden değişik aile tiplerinden gelen çocukların alınmasına dikkat edilir.

d) Anaokuluna alınacak öğrenci kontenjanının en az beşte biri fakir aile çocukları için ayrılır. Ve bu çocuk velililerinden teberru alınmaz.

ÇALIŞMA SÜRESİ:

Madde 19 — Anaokulu, bağlı bulunduğu okulun öğretime açık bulunduğu sürece çalışır.

Madde 20 — Anaokulu çocukları Pazartesi - Cuma günleri 8.30 - 16.30; Cumartesi günleri 8.30 - 12.00 arası okulda bulunurlar. Bu saatler okul ve çevre şartlarına göre değiştirilebilir. (Bina, personel ve diğer imkânlar müsait olmadığı takdirde ana okulunda yarım gün öğrenim yapılabilir veya seçim komisyonunun uygun bulduğu takdirde bazı çocukları mazeretleri dolayısiyle okula yarım gün devam edebilirler.)

MALÎ YÖNETİM:

Madde 21 — Anaokulunun mali işleri bağlı olduğu okul koruma derneği veya anaokulunun kendi kuracağı dernek eliyle yürtülür.

Madde 22 — Anaokuluna kabul edilen çocukların ihtiyaçları, anaokulu koruma derneğinin veya anaokulunun bağlı olduğu okulun koruma derneğinin tesbit edeceği ve velilerin her ay yapacakları teberrularla karşılanır.

Madde 23 — Anaokulunun malî durumuna göre ücretsiz alınacak çocukların sayısı (en az beşte bir öğrenci esası üzerinden) ve alınmaları, ilgili komisyonun tetkik ve kararına bağlıdır.

Madde 24 — Anaokulu idarecisine 439 sayılı kanun esaslarına göre ücret ödenir.

UYGULAMA İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ MADDELER:

Madde 25 — Anaokulunun işleyişi ile ilgili konularda görevli öğretmenler ve okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenleri sık sık toplanarak anaokulu sorunları üzerinde görüşürler. Gerektiğinde okul müdürü de bu toplantılara katılır.

Madde 26 — Anaokulunun günlük çalışma programı çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişimleri dikkate alınarak anaokulu idarecisi, anaokulu öğretmeni, okul doktoru tarafından müştereken hazırlanır. Varsa okulun diğer çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenlerinden de bu konuda fikir alınır. Uygulanan günlük çalışma programları bir dosya halinde saklanır.

Madde 27 — Anaokullarının kuruluş gayelerine uygun olarak, anne ve babalar, anaokulu yöneticileri ve okul idaresince düzenlenmiş, çocuk gelişimi ve eğitimiyle ilgili konferans ve eğitim toplantılarına katılır ve görevli öğretmenlerle işbirliği yaparlar.

Madde 28 — Anne ve babalar her çocuk için havlu, çarşaf, battaniye, oyun önlüğü, tarak, diş fırçası ve bardak gibi anaokulu yöneticilerinin gerekli gördüğü şahsi eşyaları getirirler.

Madde 29 — Çocuklar anaokuluna velileri tarafından getirilir ve alınırlar. Bu problem, anaokulunun malî yönetimi ile ilgili koruma derneğinin teşebbüsüyle, çevre şartlarına uygun olarak çözümlenebilir.

Madde 30 — Anaokuluna bir gün gelmiyen çocukların durumları velileri tarafından anaokulu idaresine duyurulur. Okula 3 gün gelmiyen çocukların durumları (bu devamsızlık bir hastalıktan ileri geliyorsa) okul doktoru raporu ile tesbit edilir. Bulaşıcı bir hastalık sebebiyle okula gelemiyen çocuklar ise ancak sağlıklarını bildiren doktor raporuyla anaokuluna devam edebilirler.

Madde 31 — Anaokuluna devam eden çocuk için verilen örneğe (örnek: 2) uygun bir kayıt ve künye defteri tutulur ve her öğrenci için bir dosya açılır.

Madde 32 — Kız Teknik Öğretim Okullarına bağlı anaokulları arası öğrenci nakli ancak velilerin nakil ve tâyinleri halinde mümkündür.

Madde 33 — 2287 sayılı kanunun 9 uncu maddeni gereğince hazırlanan bu yönetmelik, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 34 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DÖNEM SİSTEMİNİ UYGULAYAN İZMİR İKTİSADÎ VE TİCARÎ İLİMLER AKADEMİLERİNDE DÖNEM GEÇME VE MEZUN OLMA ŞARTLARI

1968 - 1969 ders yılından itibaren sömestr ve kredi sistemini uygulamaya başlıyan İzmir İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisinde dönem (sömestr) geçme ve mezun olma esasları şunlardır:

Madde 1 — Kredi, bir dersin ağırlığını ortaya koyar. Her ders için önceden kredi saatleri belli edilir. Kredi saatleri ders içi ve ders dışı çalışmaları kapsar. Bütün bu çalışmalar önceden saptanmış bulunan kredi saati içinde düşünülür.

Krediyi oluşturan faktörler şunlardır:

a) Dersin kapsamına girenler. Örneğin: Ders 10, 40, 50 sayfalık çoğaltmadan ibaret olabileceği gibi, 300, 400, 700 sayfalık bir kitap ile okutulabilir.

b) Dersin kaç saatte okutulacağı. Örneğin: Ders için haftada 2, 3, 4 veya 5 saat okutulması gerekli görülebilir.

c) Kur pratik lâboratuvar veya seminerler.

ç) Dersin hazırlanması için öğrenci yönünden gerekli bulunan zaman.

d) Dersle ilgili olarak çözümlenmesi yapılan problemler. (Örneğin: ders içi veya ek görevi).

e) Yukarıda sayılanların dışında kalan ölçüler. Örneğin: iş gezileri, öğretim ve eğitim gezileri, devam v. b. gibi.

Madde 2 — Bu sistemde kapsamalarına göre kredileri değişik olan dersler arasında ayrıınlar olacağından, öğrenci gerekli olan krediyi, aldığı kalite puvanları ile dengeleyerek sağlamak imkânını bulur.

Madde 3 — Kredi sisteminde başarılar, ağırlıklı ortalamalar ile saptanır. (Ağırlıklı ortalamalar = standartlar). Şöyle ki:

a) Birinci yılın (I ve II. sömestreler) ağırlıklı ortalaması 1.55.

b) İkinci yılın (I - IV. sömestreler) ağırlıklı ortalaması 1.75.

c) Üçüncü yılın (I - VI. sömestreler) ağırlıklı ortalaması 2.00,

d) Dördüncü yılın (I - VIII. sömestreler) ağırlıklı ortalaması 2.00 dır.

Akademiyi bitirmek için Akademik ortalamanın 2.00 olması şarttır.

Yukarıda gösterilen ağırlıklı ortalamalar, sömestr atlama ortalamalarıdır. Ortalama hesaplamalarında tam sayıdan sonra gelen rakamların bulunması iki basamağa kadar yürütülür.

Madde 4 — Derslerin not yüzdeleri, dereceleri ve kalite puvanları aşağıda gösterilmiştir.

Not dereceleri	*Not yüzdeleri*	*Hesaplanan puvanlar*
A — Pekiyi	100 - 90	Kredi saati 4 puvan
B — İyi	89 - 80	Kredi saati 3 puvan
C — Orta	79 - 65	Kredi saati 2 puvan
D — Yeterli	64 - 50	Kredi saati 1 puvan
F — Geçmez	49 - 0	Kredi saati 0 puvan

Kredi ve ortalama derece hesaplamaları ile ilgili örnekler aşağıda gösterilmiştir.

2.00 ortalama esası gözönünde tutularak bir öğrencinin bütün derslerden orta (C) almasına göre hesaplama örneği:

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	C (2)	4.2=8
2	4	C (2)	4.2=8
3	4	C (2)	4.2=8
4	3	C (2)	3.2=6
5	3	C (2)	3.2=6
	18		36

$$\text{Ortalama} = \frac{\text{Öğrencinin ders sömestresinde sağladığı kredi}}{\text{Sömestrenin toplam kredisi}}$$

$$\text{Ortalama} = \frac{36}{18} = 2.00$$ (C olarak sömestre ortalaması)

3.00 ortalama esasına göre bir öğrencinin bütün derslerden (B) alması durumunda hesaplama örneği:

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	B (3)	4.3=12
2	4	B (3)	4.3=12
3	4	B (3)	4.3=12
4	3	B (3)	3.3= 9
5	3	B (3)	3.3= 9
	18		54

Sömestre ortalaması = 54/18 =3.00

Bir öğrencinin bütün derslerden Pekiyi (A = 4) alması durumunda hesaplama yukarıda verilen örneklere uygun olarak yapılır.

2.00 ortalama esasında öğrencinin değişik notlar alması durumunda iki sömestre için ortalamanın hesaplanması örneği:

1. Sömestr için:

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	B=3	4.3=12
2	4	C=2	4.2= 8
3	4	D=1	4.1= 4
4	4	C=2	3.2= 6
5	3	D=1	3.1= 3
	18		33

Sömestre ortalaması = 33/18 = 1.83

2. Sömestr için:

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	C = 2	4.2=8
2	4	C = 2	4.2=8
3	4	C = 2	4.2=8
4	3	C = 2	3.2=6
5	3	C = 2	3.2=6
	18		35

İkinci sömestrenin ortalaması = 36/18 = 2

İki sömestrenin akademik ortalaması = 33 +36/18+18=69/36=1.91

Bundan sonraki sömestrelerin ortalamaları yukarıdaki hesaplamalara göre devam ettirilir.

Madde 5 — Kredi sisteminde öğrencinin Akademiye devam edebilmesi veya Akademiden çıkarılması şu şekilde belli edilir. Öğrenci bir veya daha çok dersten başarısızlığa uğrasa da ortalamasını 3. maddede belirtilen ortalamalara uygun olarak tutturduğunda, sömestri atlar.

Bir öğrenci ortalamayı tutturduğu halde « F » aldığı dersin, ortalama puvanını yükseltmek için, sınavını tekrarlayabilir.

Ortalama puvanı 3. maddedeki standatlara uymıyan öğrenci için üç durum mevcuttur:

a) Zorunlu derslerden « F » alma durumu:

3. maddede belirtilen en az ortalamaları tutturamayıp da zorunlu derslerden « F » alan öğrenci, bu derslerin sınavını, o sömestredeki derslerin sınavlarından on beş gün sonra tekrarlar. Bu defa da 3. maddedeki ortalamaları tutturamayan öğrenci, sonra gelen sömestreye devam eder ve sınavını tekrarlayıp da « F » aldığı dersi tekrarlamak zorunluğundadır. Kendisine tanınan üç sınav hakkından sonra da 3. maddedeki ortalamaları tutturamıyan öğrencinin Akademi ile ilişkisi kesilir. Akademiyi bitir mek ve sömestr atlamak için öğrencini gördüğü derslerin sınavlarından aldığı « F » sayısına bakılmaz. «F» alınan derslerin sınavlarının sayısı kaç olursa olsun, ortalamayı tutturan öğrenci sömestr atlar ve mezun olur.

b) Seçimlik derslerden «F» alma durumu:

3. maddedeki standartları tutturamıyan öğrenci «F» aldığı seçimlik dersleri o sömestrenin veya sonra gelen sömestrenin başka bölümlerine giren seçimblik derslerden birini alarak dengeleyebilir. Ortalamasını sonra gelen sömestrede tutturamayan öğrenci için bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen esaslar uygulanır.

c) «F» almadığı halde bütün derslerden «C» ve «D» alarak 3. maddedeki ağırlıklı ortalamaları (satnadrtları) tutturamayan öğrencilerin durumu:

Bir öğrenci hiçbir dersten «F» almadığı halde ortalaması tutmadığından o sömestri geçer. Ancak öğrenci D ve C aldığı derslerden bir veya birkaçının sınavını ilk sınavdan sonra gelen 15 gün sonra veya onu izleyen sömestrenin sonunda tekrarlıyarak ağırlıklı ortalamayı tutturmak zorunluğundadır. Öğrenci, bu durumda da başarı gösteremediğinde, sömestri bir defaya mahsus olmak üzere tekrarlar, yine başaramaz ise bu öğrencinin Akademi ile ilişkisi kesilir.

Madde 6 — Üçüncü maddede belrtilen ortalamalar VIII. sömestre için söz konusu olduğunda, belirtilen 2.00 ortalamasını tutturamıyan öğrenciye VIII. sömestrenin bitimini izliyen üç ay içinde durumunu düzeltip mezun olma hakkı tanınır. Düzeltme durumu, 5. maddenin (a) ve (b) fıkralarında açıklandığı gibi uygulanır.

Madde 7 — Son sömestre de 5. maddede kendisine tanınan bütün haklardan yararlandığı halde akademik ortalama olan 2.00'yi tutturamıyan öğrenciye Akademiyi bitirebilmesi (ortalamayı 2.00'a yükselmesi) için, puvan hesaplamalarını yapan organ, gerekli sayıda seçimlik ders gösterir. Gösterilecek dersler, öğrencinin eskiden aldığı derslerden olmaması prensibine göre hareket edilir.

Geçici madde 1 — 1967 - 1968 ders yılında 1. sınıfta okuyup da yeni sistemde 3. sömestreye geçecek öğrencilerin ortalama puvan hesaplaması şöyle yapılır:

Dersler	*Kredi Saati*	*Hesaplama*
Ekonom	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
İşletme Ekonomisi	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
Muhasebe	3.6	3.6 .3 (İyi) = 10.8
Genel Matematik	3.6	3.6 .0 (F) = 0
Ticari Matematik	3.6	3.6 .4 (Pekiyi = 1.4
Mal Bilgisi	3.6	3.6 .0 (F) = 0
Hukuk (Medeni Huk.)	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
Hukuk Başlangıcı	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
Ticaret Tarihi	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
Ekonomik Coğrafya	3.6	3.6 .2 (Orta) = 7.2
	36	68.4

Yıl ortalaması = 68.4/36 = 1.90

1967 - 1968 ders yılı birinci sınıf öğrencileri için yapılan

bu hesaplama, Profesörler Kurulunun bütün dersler için kabul ettiği 3.6 kredi esasına dayanmaktadır.

Buna göre; durumları, 3. maddedeki 1.50 ortalamasına uyan 1967 - 1968 yılı birinci sınıf öğrencileri, yeni sistemin III. sömestre öğrencisi olarak kabul edileceklerdir. Durumları 1.50 ortalamasının altında kalan öğrenciler için, 5. maddenin hükümleri ve Profesörler Kurulunun ilgili konudaki kararları uygulanır.

Geçici madde 2 — 1967 - 1968 ders yılında birinci sınıfta okuyup Haziran ve Eylül dönemlerinde bütün derslerin sınavlarında başarı gösteren öğrenciler 3. sömestre geçerler. Bu gibi öğrencilere eski sistemin üssümizan hükümleri uygulanmaz.

İkinci sınıfta kalan öğrenciler üçüncü sınıftaki öğrencilerle beraber öğrenimlerine devam ederler. Ancak, Akademiyi bitirinciye kadar ikinci sınıfta başaramadıkları derslerin sınavlarını vermek zorunluğundadırlar.

Üçüncü sınıfta kalanlar için dahi aynı hükümler uygulanır.

İ L Â N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Cömert Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Samsun, Selâhiye Mahallesi, Kahraman Sokak No. 46

Kurumun kurucusu: Mukaddes Cömert

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumunadı : Özel Dershane

Kurumun adresi : Konya, Kâzım Karabekir Caddesi 23 Nisan Sokak No. 1

Kuurmun kurucusu: Gülsen Akgüneş - Necla Güzel

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca Kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane

Kurumun adresi : Ankara, Yıldırım Beyazıt Meydanı, Uzun Otel yanı 2/5

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Müge Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi : Ankara, Çankaya, Mustafa Kemal Bulvarı, Tandoğan Meydanı No. 149/3

Kurumun kurucusu: Hatice Karapınar

GERGER İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemize bağlı okullarda çalışıp, Halk Dershanesi açarak bazı sebepler dolayısiyle ayrılan ve adresleri bizce bilinmeyen, aşağıda isimleri yazılı bulunan öğretmenler, hizalarında gösterilen 1964 - 1965 yıllarına ait, Halk Dershanelerine ait 400 er liralık ücretleri İlçemiz Mal Müdürlüğüne gelmiştir.

Bu ücretlerini alabilmeleri için İlköğretim Müdürü V. Çavuş Akar'ı mutemet tâyin ettiklerine dair Kaymakamlık Makamına hitaben yazılmış iki adet dilekçenin Müdürlüğümüze gönderilmesi ilân olunur.

İlçesi	*Yılı*	*Adı ve soyadı*	*Miktar*
Gerger	1964	Mustafa Gazioğlu	400 TL.
Gerger	1965	Yücel Sarı	400 TL.
Gerger	1965	İsmet Görünür	400 TL.
Gerger	1965	Ali Kaya	400 TL.
Gerger	1965	Cemil Mızrak	400 TL.
Gerger	1965	İbrahim Sezer	400 TL.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 30-12-1968 tarihinde basılmıştır)

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA